

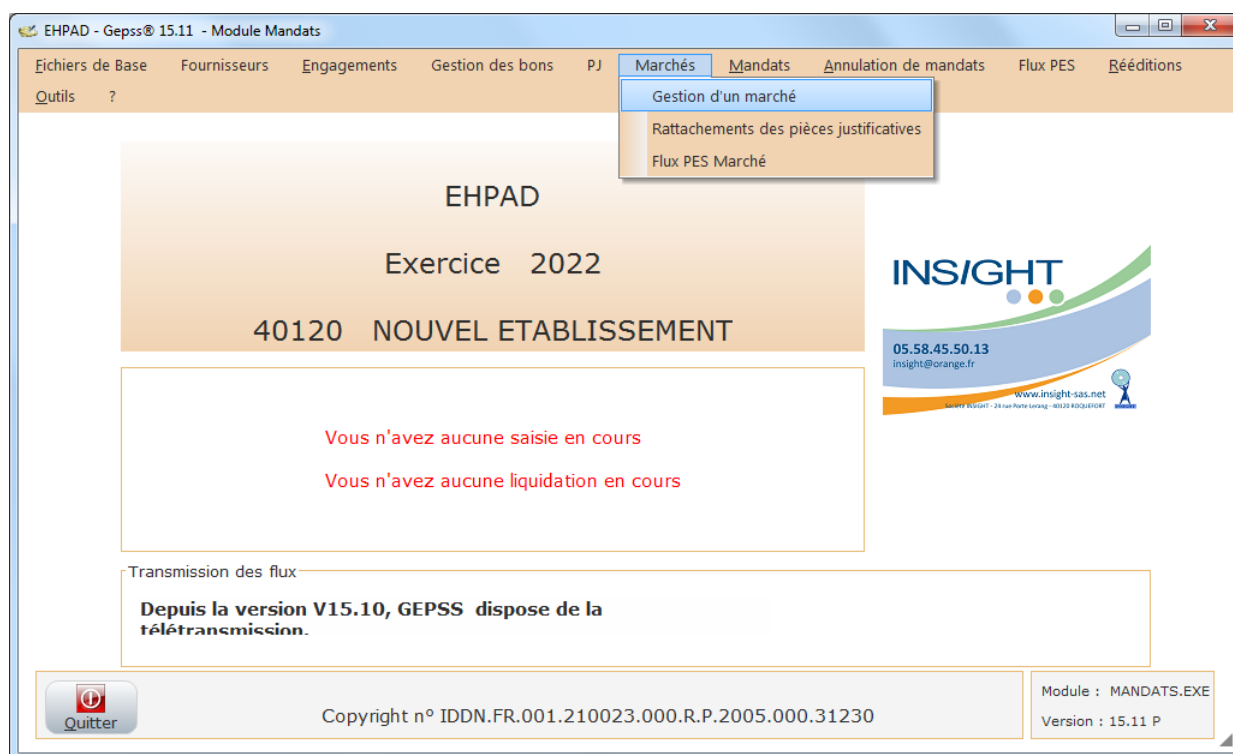
GESTION D'UN MARCHÉ

La gestion des marchés est gérée dans le module MANDATS. Vous avez la possibilité de :

- Créer le marché
- Rattacher des pièces jointes à ce marché
- Effectuer le flux qui sera à transmettre à la trésorerie via le portail Hélios

Vous trouverez ci-dessous toutes les étapes à réaliser :

1. Création d'un Marché et de ses participants



Un marché est composé des éléments suivants :

- Des informations spécifiques du marché
- Un Titulaire (obligatoire)
- Un cotraitant (facultatif)
- Un sous-traitant du titulaire ou du sous-traitant (facultatif)

GESTION D'UN MARCHÉ

A. Saisie des informations du marché

Gestion des Marchés - EHPAD - NOUVEL ETABLISSEMENT - Exercice 2022

N° du marché	Désignation du marché	Montant HT notifié	Montant TVA	Montant HT estimé

Marché transmis en trésorerie

Informations du marché Titulaire du marché Co-traitant du marché Sous-traitant du marché

Code postal Ville

URL notifiant le marché

Date de notification du marché Date de modification du marché

N° ordre de modification

N° unique attribué Objet de la modification


N° séquence d'envoi

Délai de garantie (en mois) Modalité d'exécution

Durée minimale d'exécution en mois Nature du Marché

Durée maximale d'exécution en mois Reconduction du marché Pénalité de retard

Code CPV Procédure de passation du marché

En cliquant sur le bouton , vous allez pouvoir saisir les informations du marché

Gestion des Marchés - EHPAD - NOUVEL ETABLISSEMENT - Exercice 2022

Informations du marché

N° du Marché

Désignation

Code postal Ville

URL notifiant le marché

Date de notification du marché Date de modification du marché

N° ordre de modification

N° unique attribué Objet de la modification

N° séquence d'envoi Délai de garantie (à exprimer en mois)

Durée minimale d'exécution en mois Durée maximale d'exécution en mois

Modalité d'exécution Pénalité de retard

Nature du Marché Montant HT notifié du marché

Reconduction du marché Montant TVA notifié

Procédure de passation du marché Montant HT estimé du marché

Code CPV

GESTION D'UN MARCHÉ

A SAVOIR :

L'URL notifiant le marché correspond à l'adresse du site internet sur lequel est publié l'offre de marché dans le cadre des seuils de publicité. Si le montant du marché n'impose pas d'obligation de publicité, vous pouvez mettre l'adresse par défaut du bulletin officiel des annonces des marchés publics, <https://www.boamp.fr/>

<https://www.boamp.fr/Espace-entreprises/Comment-repondre-a-un-marche-public/Questions-de-reglementation/Avant-de-repondre-a-un-marche-public/Seuils-de-procedure-et-seuils-de-publicite>

Le montant HT notifié est à renseigner obligatoirement

Le Montant estimé HT est à renseigner sur toute la durée du contrat, toutes tranches cumulées, toutes reconductions possibles incluses.

- Pour les marchés à tranches : montant HT total qui comprend le montant de la tranche ferme et celles des tranches optionnelles.
- Pour un accord-cadre : montant prévisionnel HT, estimation du total des marchés subséquents ou des bons de commande prévisibles.

Le montant HT estimé, s'il est renseigné, doit être supérieur ou égal au montant HT notifié du marché, sinon rejet du Marché.



Le bouton **Ajouter le marché** permet de créer le marché et d'attribuer à celui-ci les participants (titulaire/co-traitant/sous-traitant) du marché. La saisie d'un titulaire est obligatoire pour finaliser l'ajout du marché.

B. Création du titulaire ou co-traitant/sous-traitant

Titulaire du marché

Date début d'exécution

Type de personne **T = Titulaire du marché**

Titulaire/Co-traitant du marché

Liste des titulaires ou co-traitants du marché

Sous-traitant du marché

N° Acte sous-traitant

Forme du prix du marché **01 : Unitaire** Date de modification du participant au marché

Variation du prix du marché **01 : Ferme** N° ordre de modification

Régime avance **01 : Aucune** Objet de la modification

Pourcentage avance

Montant avance

Type de garantie liée à l'avance **01 : Aucune**

Montant de garantie de l'avance

Montant HT notifié du marché

Date de réception de la garantie liée à l'avance

Montant TVA

Type de garantie applicable **01 : Aucune**


Taux de retenue de la garantie


Montant de la garantie ou montant de la caution

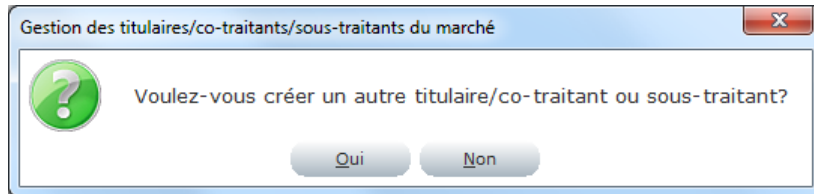
Date de réception de la garantie du contractant

GESTION D'UN MARCHÉ

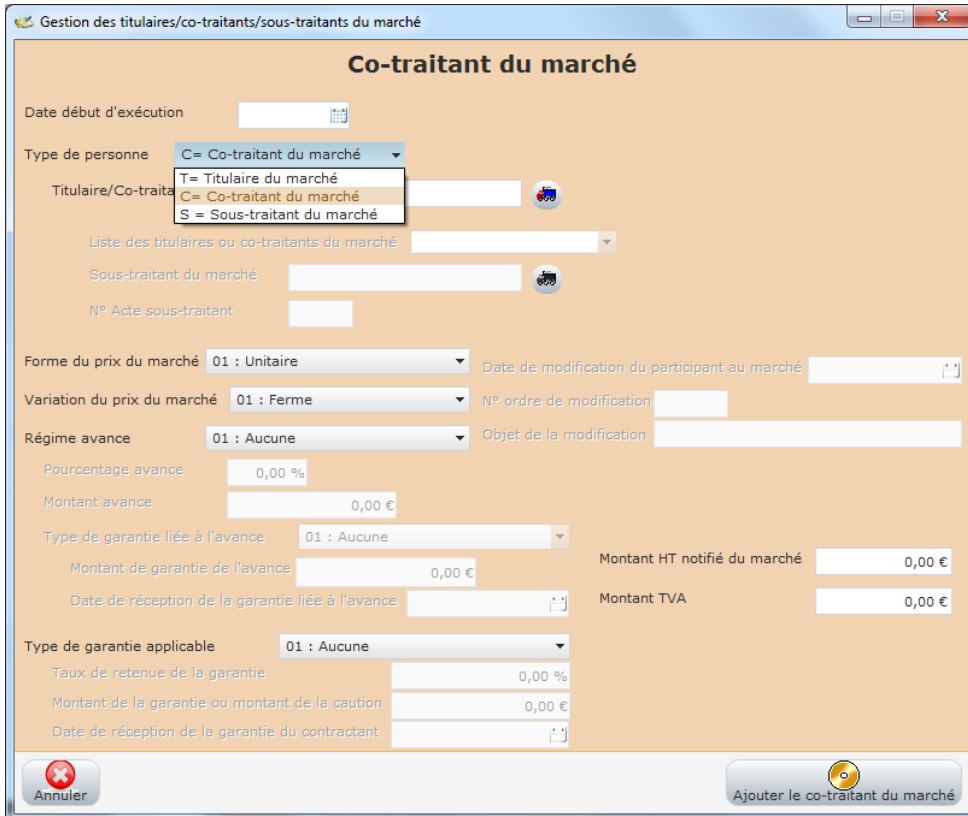
Vous devez renseigner obligatoirement :

- Le titulaire du marché en cliquant sur 
- Le montant HT notifié du marché

Le bouton  Enregistrer le Titulaire permet d'enregistrer le titulaire du marché. Après avoir créé un titulaire, vous aurez la possibilité de créer des co-traitants et des sous-traitants grâce à la question ci-dessous :



Vous aurez, alors, la possibilité de choisir le type de participant que vous souhaitez créer dans la rubrique « Type de personne »



Si vous choisissez « C = Co-traitant du marché », la partie grisée située au bas sera active. Il faudra impérativement saisir :

- Le titulaire ou co-traitant lié au sous-traitant
- Le sous-traitant du marché
- Le Numéro Acte à 01

GESTION D'UN MARCHÉ

2. Mise à jour du marché et de ses participants

Gestion des Marchés - EHPAD - NOUVEL ETABLISSEMENT - Exercice 2022

N° du marché	Désignation du marché	Montant HT notifié	Montant TVA	Montant HT estimé
0001	Agrandissement bâtiment	50 000,00 €	0,00 €	50 000,00 €

Marché transmis en trésorerie

Informations du marché

Titulaire du marché Co-traitant du marché Sous-traitant du marché

Code postal: 40120 Ville: Roquefort

URL notifiant le marché: <https://www.boamp.fr/>

Date de notification du marché: 01/02/2022 Date de modification du marché: []

N° ordre de modification: 00

N° unique attribué: 20220001 Objet de la modification: []

N° séquence d'envoi: 1

Délai de garantie (en mois): 0 Modalité d'exécution: 01 : Ordinaire

Durée minimale d'exécution en mois: 10 Nature du Marché: 01 : Marché

Durée maximale d'exécution en mois: 18 Reconduction du marché: 01 : non reconductible Pénalité de retard


Code CPV: 45215212-6 Procédure de passation du marché: 01 : Procédure adaptée


Quitter Nouveau Marché Modifier le Marché Imprimer Détruire

A. Modification du marché

Vous pouvez modifier le marché en :

- Sélectionnant le marché

- Cliquant sur le bouton 

Le bouton  permet de supprimer le marché ainsi que ses participants (titulaires/Co-traitants et Sous-traitants).

GESTION D'UN MARCHÉ

B. Modification des participants

The screenshot shows the 'Gestion des Marchés' window for 'EHPAD - NOUVEL ETABLISSEMENT - Exercice 2022'. It features a table of market entries and a detailed view of the selected market.

N° du marché	Désignation du marché	Montant HT notifié	Montant TVA	Montant HT estimé
0001	Agrandissement bâtiment	50 000,00 €	0,00 €	50 000,00 €

Below the table, there is a checkbox for 'Marché transmis en trésorerie' and tabs for 'Informations du marché', 'Titulaire du marché', 'Co-traitant du marché', and 'Sous-traitant du marché'. The 'Titulaire du marché' tab is active, showing a detailed table:

Titulaire	Forme du prix du marché	Variation prix du marché	Date début d'exécution	Montant notifié	Montant TVA
AFD	01 : Unitaire	01 : Ferme	01/02/2022	50 000,00 €	0,00

At the bottom, there are several action buttons: 'Nouveau Titulaire', 'Modifier le Titulaire', and 'Détruire le Titulaire' (highlighted with a red box), 'Quitter', 'Nouveau Marché', 'Modifier le Marché', 'Imprimer', and 'Détruire'.

Vous pouvez modifier les différents participants en :

- Sélectionnant l'onglet du participant souhaité (Titulaire du marché, Co-traitant du marché, Sous-traitant du marché)
- Cliquant sur le bouton « Modifier » approprié au participant

Vous avez, aussi, la possibilité de créer ou détruire un participant

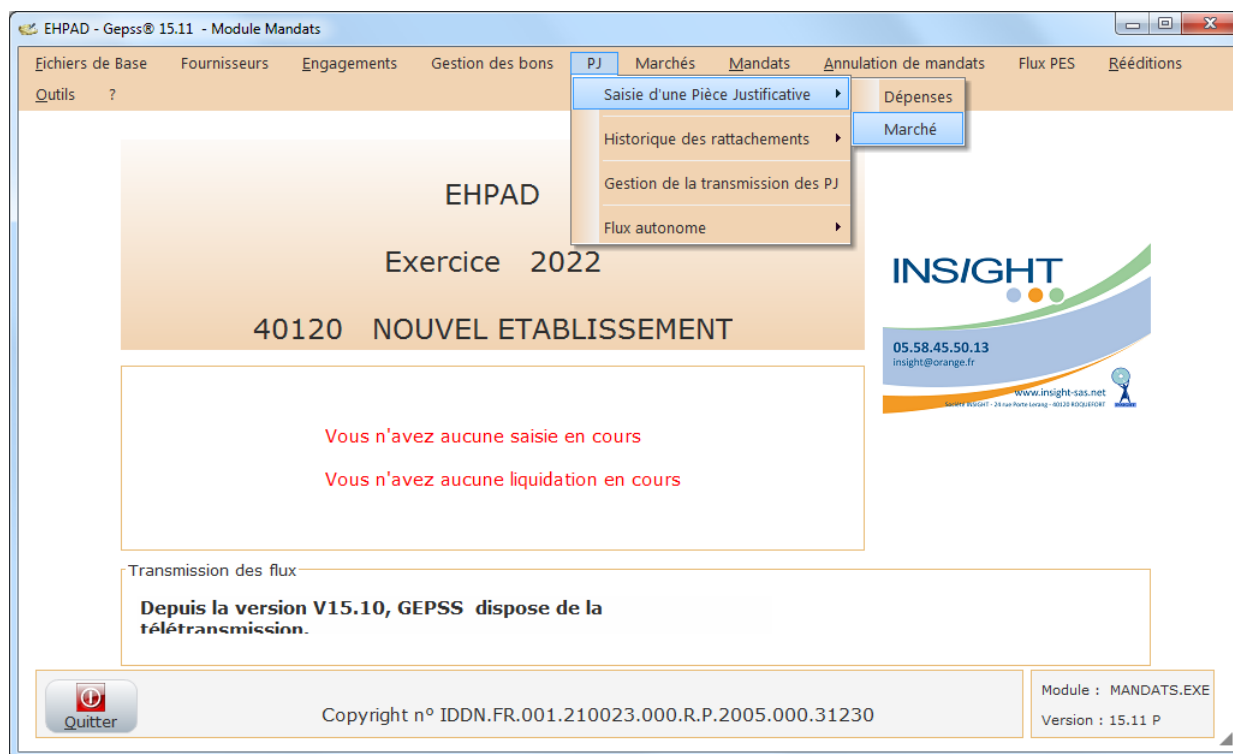
GESTION D'UN MARCHÉ

3. Pièces Marché

Vous avez la possibilité d'effectuer la création et le rattachement des pièces Marché

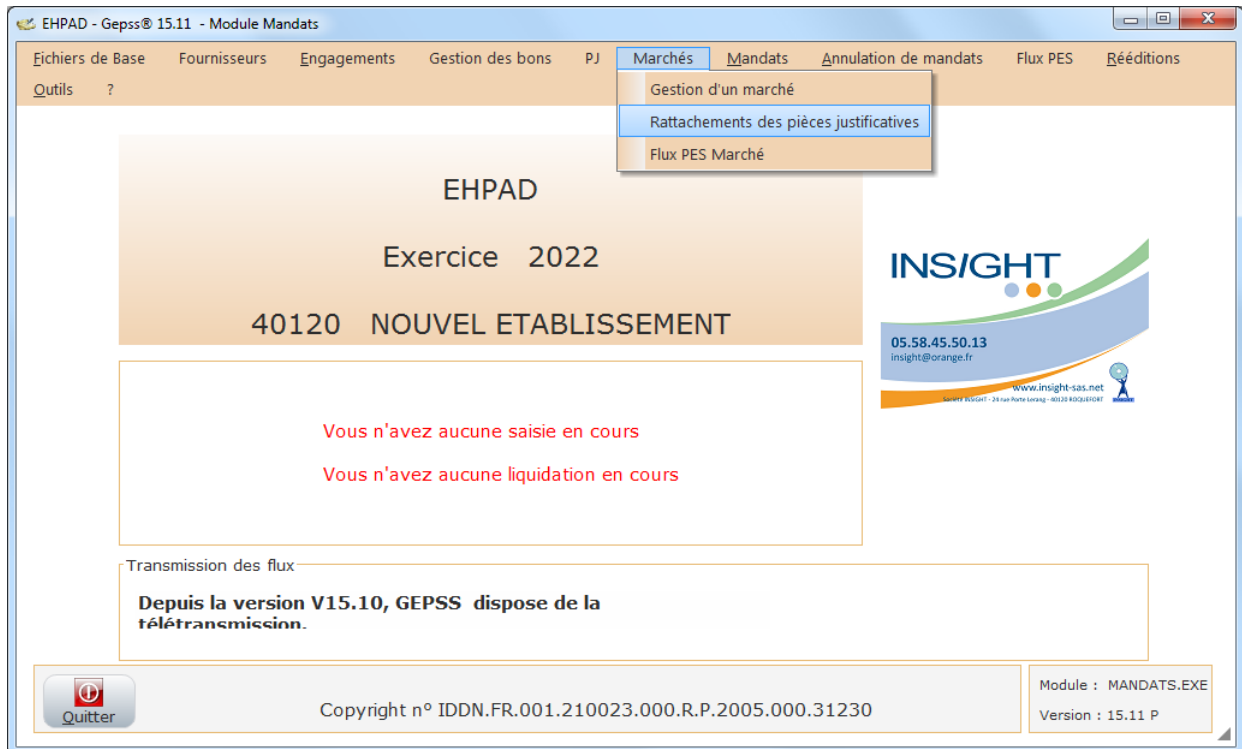
A. Création des pièces Marché

Le principe est identique à la saisie des pièces Dépenses



B. Rattachement des pièces Marché

GESTION D'UN MARCHÉ



Le principe de rattachement des pièces Marché reste identique aux rattachements des pièces Dépenses.

Vous devez sélectionner la pièce, le marché puis cliquer sur le bouton



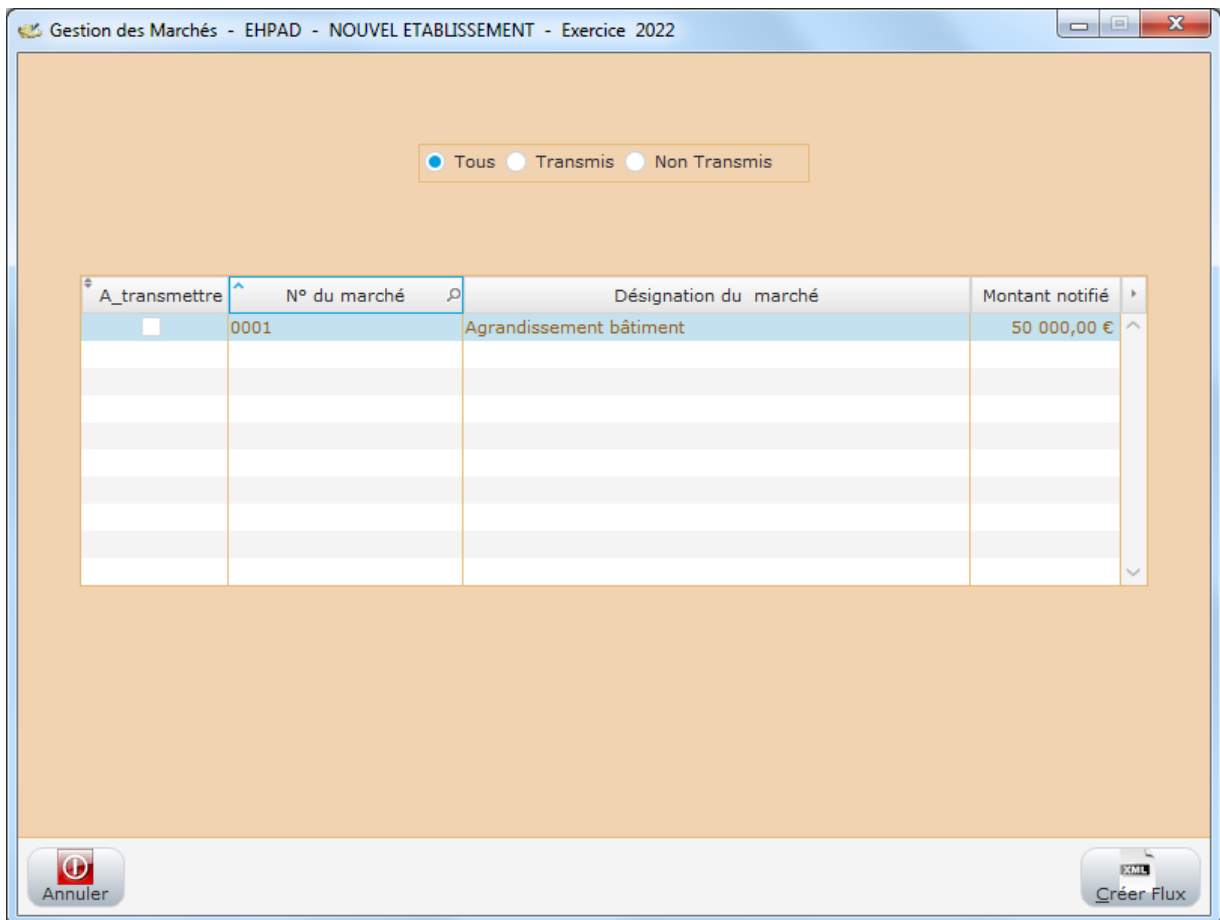
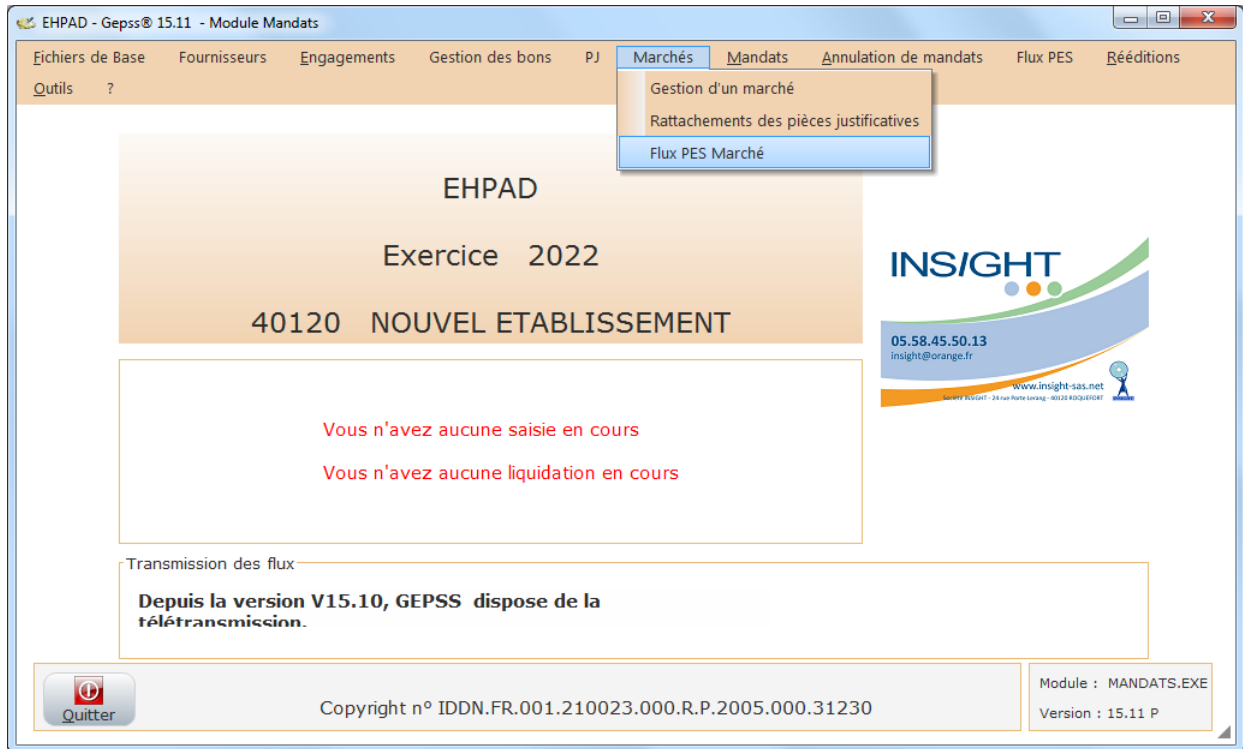
Le sélecteur suivant




vous permet de sélectionner le marché sur lequel vous souhaitez rattacher la pièce.

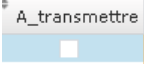
GESTION D'UN MARCHÉ

4. Création du flux



GESTION D'UN MARCHÉ

Par ce sélecteur , vous pouvez visualiser tous les marchés ou bien seulement les transmis ou les non transmis.

Pour créer le flux, vous devez cocher la case  du marché que vous souhaitez transmettre en trésorerie. Une fois cette manipulation effectuée, vous pouvez créer le flux en cliquant sur le bouton

